



ประกาศโรงเรียนชุมชนบ้านม่วงไข่
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการ
ในโรงเรียน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย

ด้วยโรงเรียนชุมชนบ้านม่วงไข่ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว5965 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561 เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้าง ปฏิบัติงานราชการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
จำนวน 1 อัตรา

**2. ขอบเขตภารกิจหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน
ธุรการในโรงเรียน**

2.1 งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐาน
ทะเบียนหนังสือราชการต่าง ๆ

รวมทั้งระบบ AMSS

2.2 งานบัญชีเบื้องต้น งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการ
เบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

2.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล
การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับ
ข้อมูลในระบบ ICT

2.4 งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน
ราชการอื่น ๆ ในชุมชน ท้องถิ่น

และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ

2.5 งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

3.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิกการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้น
ไป

3.2เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(3) เป็นผู้ที่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น
หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(5) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่
สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด
ในกฎ ก.ค.ศ.

(6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้
ออกจากราชการไว้ก่อน

(7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(8) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(9) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด
ให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ
ความผิดลหุโทษ

(10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่
ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การ
ระหว่างประเทศ

(11) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะ
กระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วน
ราชการหรือกฎหมายอื่น

(12) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

(13) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

4. อัตราจ้าง

4.1 ค่าจ้างในอัตราเดือนละ 9,000 บาท

4.2 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ สพฐ. โอนงบประมาณค่าจ้างมาให้

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัคร ณ โรงเรียนชุมชนบ้านม่วงไข่ อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ระหว่างวันที่

10 - 15 พฤศจิกายน 2561 เวลา 08.30 -16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

6. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครต้องยื่นในวันสมัคร

6.1 ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด

จำนวน 1 ฉบับ

6.2 สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ (ปวช.ขึ้นไป) จำนวน 1 ฉบับ

6.3 สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript)

จำนวน 1 ฉบับ

6.4 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร

จำนวน 1 ฉบับ

6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ

6.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว x1.5 นิ้ว จำนวน 3 แผ่น

6.6 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.2549

จำนวน 1 ฉบับ

6.7 หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อนามสกุล ในหลักฐานการสมัคร ไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรสใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัคร
เขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับพร้อมนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อ
เจ้าหน้าที่รับสมัคร

7. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ
และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และ
จะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการ
สมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่า
ด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบ ตามประกาศรับสมัคร
ดังกล่าว ให้ถึงว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็น
โมฆะและหาก ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด
หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จโรงเรียนจะไม่พิจารณาจ้าง จะ
เรียกร้องสิทธิใดๆมิได้

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนชุมชนบ้านม่วงไข่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ
การคัดเลือกและสถานที่คัดเลือกภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2561

9. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนชุมชนบ้านม่วงไข่ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อ
เป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียนโดยวิธีการสอบข้อเขียนและ
สอบสัมภาษณ์ ดังนี้

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และ
สอบปฏิบัติการทาง คอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน เพื่อพิจารณา
ความเหมาะสมในด้านต่างๆ ประกอบด้วย

1. ความสามารถและทักษะด้านงานสารบรรณ
คะแนนเต็ม 25 คะแนน
2. ความสามารถและทักษะทางคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม
25 คะแนน
3. มนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน คะแนนเต็ม
10 คะแนน
4. พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ คะแนนเต็ม
10 คะแนน

5. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คะแนนเต็ม
 10 คะแนน
6. พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
 คะแนนเต็ม 10 คะแนน
7. พิจารณาจากเจตคติ อุดมการณ์ คะแนนเต็ม
 10 คะแนน

10. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน เดือน ปี เวลา	วิธีการคัดเลือก	คะแนนเต็ม
วันที่ 18 พฤศจิกายน 2561 เวลา 09.00 – 12.00 น.	สอบภาคปฏิบัติ	50 คะแนน
วันที่ 18 พฤศจิกายน 2561 เวลา 13.30 น เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	50 คะแนน

สำหรับสถานที่ในการสอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบพร้อมๆกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

11. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องได้คะแนนรวมกัน 2 ภาคต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยจะเรียงลำดับจากผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่คัดเลือกได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนน ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่สูงกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

12. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนชุมชนบ้านม่วงไข จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2561 ณ โรงเรียนชุมชนบ้านม่วงไข อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาศึกษามุกดาหาร โดยประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนน
สูงสุดมาตามลำดับและรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้น บัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปี
นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

13. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้
นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา
ที่กำหนด

- ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

- ผู้ นั้น ไม่

อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้

ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง

- บั ญ ชี ผู้



ผ่านการคัดเลือกครบ

กำหนดเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

- หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการ
คัดเลือกในครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก

14. การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกและการจัดทำ สัญญาจ้าง

การเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะใช้
การประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชีของโรงเรียนชุมชนบ้านม่วงไข่
เป็นหนังสือเรียกตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบ
ประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวครั้งต่อ ๆ ไป จะมีหนังสือเรียกตัว
ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยทางจดหมายลงทะเบียนหรือประสานทาง
โทรศัพท์ตามที่ระบุข้อมูลไว้ในใบสมัคร ทั้งนี้ในวันที่จัดทำสัญญาจ้าง ผู้รับ
จ้างจะต้องสละสิทธิในการทำสัญญาจ้าง โรงเรียนชุมชนบ้านม่วงไข่ จะ
เรียกผู้ได้รับคัดเลือกลำดับที่ถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้างต่อไปและจะเรียกร้อง
สิทธิใดในภายหลังมิได้

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

(ลงชื่อ)

(นายคุณาภรณ์ พลสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านม่วงไข่

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

(แบบทำยประกาศโรงเรียนชุมชนบ้านม่วงไข่ ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน
2561)

ประกาศรับสมัคร	8 พฤศจิกายน 2561
รับสมัครระหว่างวันที่	10 – 15 พฤศจิกายน 2561
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่	16 พฤศจิกายน 2561
ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบวันที่	18 พฤศจิกายน 2561
ประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่	19 พฤศจิกายน 2561
ทำสัญญาจ้าง ในวันที่	สพฐ.โอนค่าจ้างมาให้

ลำดับที่ใบสมัคร

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนชุมชนบ้านม่วงไข่
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากดอาหาร

- ชื่อและนามสกุล
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ปัจจุบันอายุปี.....เดือน
- เกิดที่จังหวัดที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ (ตามทะเบียนบ้าน)
.....โทรศัพท์.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชนสถานที่ออกบัตร
วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ
- สำเร็จการศึกษาจากได้รับวุฒิการศึกษา.....
วิชาเอก.....หลักสูตรปี มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
- ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ตากดอาหาร
- เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณ 1 ฉบับ
- ใบรายงานผลการศึกษา 1 ฉบับ ใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.

<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>() หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p>() ไม่ถูกต้อง</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและ คุณสมบัติอื่นตามประกาศแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>() มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p>() ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p>
---	--