



ประกาศโรงเรียนบ้านมะนาว

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

ด้วยโรงเรียนบ้านมะนาว สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ๐๔๐๐๙/ว๕๙๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานราชการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบเขตภารกิจหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน

๑.๑ งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนหนังสือราชการต่าง ๆ  
รวมทั้งระบบ AMSS

๑.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล  
การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๑.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการอื่น ๆ ในชุมชนและท้องถิ่น  
การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้ที่มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๑.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๓.๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้ที่ไม่เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น  
ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด  
ในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๑) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปล่อยออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

#### ๔. อัตราจ้าง

๔.๑ ค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๔.๒ ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ สพฐ. โอนงบประมาณค่าจ้างมาให้

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้เข้ารับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ณ โรงเรียนบ้านมะนาว อำเภอดงหลวง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

#### ๖. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครต้องยื่นในวันสมัคร

๖.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ (ปวช.ขึ้นไป) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript) จำนวน

๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ แผ่น

๖.๗ ใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่มีชื่อ - ชื่อนามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรสใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

#### ๗. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะและหาก ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จโรงเรียนจะไม่พิจารณาจ้าง จะเรียกข้อสิทธิใด ๆ มิได้

#### ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านมะนาว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือกภายใน วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

#### ๙. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านมะนาว ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียนโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

##### ๙.๑ ความรู้ความสามารถ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ทั่วไป
๒. ความสามารถทางภาษาไทย
๓. ความสามารถทางภาระงาน
  - งานธุรการ งานสารบรรณ
  - งานพัสดุ
๔. งานข้อมูลสารสนเทศ
๕. งานการประสานงาน
๖. ความสามารถทางการคิด
๗. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

##### ๙.๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ประเมินความเหมาะสมของบุคคล (สัมภาษณ์) โดยประเมินจาก

- พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐คะแนน)
- พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน)
- พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)
- พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)
- พิจารณาจากเจตคติ อุทิศตน (๑๐ คะแนน)

#### ๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน เดือน ปี เวลา	วิธีการคัดเลือก	คะแนนเต็ม
วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐ คะแนน
วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น เป็นต้นไป	ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน

สำหรับสถานที่ในการสอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

#### ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องได้คะแนนรวมกัน ๒ ภาคต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่คัดเลือกได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนน ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

### ๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านมะนาว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านมะนาว อำเภอคงหลวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร โดยประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับและรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกชั้น บัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

### ๑๓. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ผู้นั้นมีมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด
- ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
- ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง
- บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครบกำหนดเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก
- หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก

### ๑๔. การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกและการจัดทำสัญญาจ้าง

การเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะใช้การประกาศผลการคัดเลือกและชั้นบัญชีของโรงเรียนบ้านมะนาว เป็นหนังสือเรียกตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวครั้งต่อ ๆ ไป จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ชั้นบัญชีไว้ โดยทางจดหมายลงทะเบียนหรือประสานทางโทรศัพท์ตามที่ระบุข้อมูลไว้ในใบสมัคร ทั้งนี้ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องสละสิทธิในการทำสัญญาจ้าง โรงเรียนบ้านมะนาว จะเรียกผู้ได้รับคัดเลือกลำดับที่ถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้างต่อไปและจะเรียกเรียงสิทธิใดในภายหลังมิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

( นายสมบุญ ศรีหาพล )

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมะนาว



กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านมะนาว ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

---

ประกาศรับสมัคร	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
รับสมัครระหว่างวันที่	๑๐ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบวันที่	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ทำสัญญาจ้าง ในวันที่	สพฐ.โอนค่าจ้างมาให้

ลำดับที่ใบสมัคร .....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
โรงเรียนบ้านมะนาว อำเภอคงหลวง  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงคณาหาร

- 1.ชื่อและนามสกุล .....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- 2.เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ปัจจุบันอายุ .....ปี.....เดือน.....
- 3.เกิดที่จังหวัด .....ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ (ตามทะเบียนบ้าน) .....  
.....โทรศัพท์.....  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....สถานที่ออกบัตร .....  
วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ .....
- 4.สำเร็จการศึกษาจาก .....ได้รับวุฒิการศึกษา.....  
วิชาเอก.....หลักสูตร .....ปี มีคุณวุฒิตามวิชาชีพคือ.....
- 5.ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงคณาหาร
6. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร  
..... รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป ..... สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ  
..... สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ ..... สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณ 1 ฉบับ  
..... ใบรายงานผลการศึกษา 1 ฉบับ ..... ใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ  
..... หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ) .....

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า ( ) หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ( ) ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก .....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติอื่นตามประกาศแล้ว ปรากฏว่า ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ( ) ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก .....
..... (.....) ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร	..... (.....) ..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ