



ประกาศโรงเรียนบ้านย้อมพัฒนา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน
โรงเรียนบ้านย้อมพัฒนา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย

ด้วยโรงเรียนบ้านย้อมพัฒนา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย
จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับ
ลูกจ้างชั่วคราว และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ๐๔๐๐๙/ว๕๙๖๕
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานราชการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบเขตภารกิจหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน

๒.๑ งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนหนังสือราชการต่าง ๆ
รวมทั้งระบบ AMSS

๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล
การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการอื่น ๆ ในชุมชน และท้องถิ่น
การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้ที่มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิมัธยมศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๓.๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้ที่ไม่เื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๑) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร หรือนักบวช

๔. อัตราจ้าง

๔.๑ ค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๔.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ สพฐ. โอนงบประมาณค่าจ้างมาให้

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ณ โรงเรียนบ้านย้อมพัฒนา อำเภอคงหลวง จังหวัดมุกดาหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๖. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครต้องยื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๖.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒ สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ (ปวช.ขึ้นไป) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๓ สำเนาระเบียบผลการเรียน (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน
ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๓ แผ่น |
| ๖.๗ ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมายก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๙ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่มีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรสใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

หมายเหตุ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๗. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ โรงเรียนจะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านย้อมพัฒนา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และสถานที่คัดเลือก ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๙. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านย้อมพัฒนา จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๙.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ทั่วไป

(๒) ความสามารถทางภาษาไทย

(๓) ความสามารถทางภาระงาน ประกอบด้วย งานธุรการ งานสารบรรณ งานพัสดุ

(๔) งานข้อมูลสารสนเทศ

(๕) งานการประสานงาน

(๖) ความสามารถทางการคิด

(๗) ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

๙.๒ ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ประเมินความเหมาะสมของบุคคล (สัมภาษณ์) โดยประเมินจาก

- พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน)

- พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน)

- พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ การปฏิบัติ และประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)

- พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)

- พิจารณาจากเจตคติ อุทิศการณ์ (๑๐ คะแนน)

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน-เดือน-ปี / เวลา	วิธีการคัดเลือก	คะแนนเต็ม
วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)	๑๐๐ คะแนน
วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น เป็นต้นไป	ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน

สำหรับสถานที่ในการสอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนภาค ก และ ภาค ข รวมกัน ๒ ภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนคะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านย้อมพัฒนา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านย้อมพัฒนา อำเภอคงหลวง จังหวัดมุกดาหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร โดยประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

๑๓. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำข้อตกลงจ้าง/สัญญาจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด
- ผู้นั้นขอสละสิทธิการทำข้อตกลงจ้าง/สัญญาจ้าง
- ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาตามข้อตกลงจ้าง/สัญญาจ้าง
- บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครบกำหนดเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก
- หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๔. การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก และการจัดทำข้อตกลงจ้าง/สัญญาจ้าง

การเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกทำข้อตกลงจ้าง/สัญญาจ้าง ครั้งแรกจะใช้การประกาศผลการคัดเลือก และขึ้นบัญชีของโรงเรียนบ้านย้อมพัฒนา เป็นหนังสือเรียกตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวครั้งต่อ ๆ ไป จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยทางจดหมายลงทะเบียนหรือประสานทางโทรศัพท์ตามที่ระบุข้อมูลไว้ในใบสมัคร ทั้งนี้หากในวันที่จัดทำข้อตกลงจ้าง/สัญญาจ้าง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกสละสิทธิในการทำข้อตกลงจ้าง/สัญญาจ้าง โรงเรียนบ้านย้อมพัฒนาจะเรียกผู้ได้รับคัดเลือกลำดับที่ถัดไปเพื่อข้อตกลงจ้าง/สัญญาจ้างต่อไป และจะเรียกร้องสิทธิใดในภายหลังมิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายรัชชัย อยู่พุก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านย้อมพัฒนา

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านย่อมพัฒนา ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
รับสมัครระหว่าง	วันที่ ๑๐ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายใน	วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบภาค ก และ ภาค ข	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ประกาศผลการคัดเลือกภายใน	วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ทำสัญญาจ้าง	วันที่ สพฐ.โอนค่าจ้างมาให้

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านย้อมพัฒนา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

ติดรูป

๑. ชื่อและนามสกุล
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ปัจจุบันอายุ ปี.....เดือน.....
๓. เกิดที่จังหวัดที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ (ตามทะเบียนบ้าน)
.....โทรศัพท์.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชนสถานที่ออกบัตร
วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ
๔. สำเร็จการศึกษาจากได้รับวุฒิมหาวิทยาลัย.....
วิชาเอก.....หลักสูตรปี มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๕. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนบ้านย้อมพัฒนา อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร
๖. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
..... รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
..... สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript) ๑ ฉบับ
..... สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ (ปวช.ขึ้นไป) ๑ ฉบับ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
..... หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.

<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบ ฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>() หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p>() ไม่ถูกต้องเนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและ คุณสมบัติอื่นตามประกาศแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>() มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p>() ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p>
---	---